

Politique de confidentialité

SuiviPeda — Traitement des données personnelles — Document à conserver par les familles

SuiviPeda est l'outil de suivi pédagogique utilisé par l'établissement de votre enfant. Ce document présente nos pratiques en matière de protection des données, conformément au RGPD.

1. Qui est responsable du traitement ?

Le responsable du traitement est l'établissement scolaire utilisant SuiviPeda.

2. Quelles données sont collectées ?

- **Identité** : nom, prénom, date de naissance, sexe, photo, classe
- **Scolarité** : niveau, année scolaire, transport, historique de classe
- **Évaluation et suivi** : résultats, appréciations, bulletins, observations, entretiens
- **Accompagnement personnalisé, le cas échéant** : PPI (Projet Pédagogique Individualisé), PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Éducative), PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé), PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation), adaptations pédagogiques, et suivi spécifique pour les élèves en dispositif ULIS (inclusion)
- **Vie scolaire** : rencontres et réunions avec les familles, stages et formation professionnelle, orientation
- **Documents pédagogiques** : fichiers déposés dans le dossier de l'élève (bulletins, comptes rendus, justificatifs...)
- **Responsables légaux** : nom, qualité, coordonnées
- **Données de connexion** : identifiant et email des enseignants et personnels habilités

3. Pourquoi ces données sont-elles collectées ?

- Le suivi pédagogique et scolaire de l'élève tout au long de sa scolarité
- L'élaboration et le suivi des dispositifs d'accompagnement personnalisé (PPI, PPRE, PAP, PPS, adaptations, inclusion)
- La communication entre l'équipe éducative et les familles
- L'organisation des conseils de classe, réunions et entretiens
- Le suivi de l'orientation et des périodes de stage

4. Qui a accès aux données ?

- Les enseignants de l'élève
- Le personnel de direction et administratif habilité
- Les CPE et assistants d'éducation concernés
- L'éditeur de SuiviPeda, strictement dans le cadre de la maintenance et du support technique, sous engagement de confidentialité prévu au contrat de sous-traitance (article 28 du RGPD)

Seuls les membres de l'équipe éducative intervenant réellement auprès de l'élève, et l'éditeur du logiciel pour la maintenance technique, ont accès à son dossier.

5. Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Les données sont conservées pendant toute la scolarité de l'élève dans l'établissement, puis **1 an après sa sortie**, avant anonymisation ou suppression définitive.

6. Quels sont vos droits ?

- **Droit d'accès** : consulter les données de votre enfant
- **Droit de rectification** : corriger une information inexacte
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression des données, dans les limites de la mission éducative de l'établissement
- **Droit à la portabilité** : récupérer les données dans un format standard
- **Droit d'opposition** : vous opposer à un traitement, hors obligations légales de l'établissement

7. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer ces droits, contactez l'administration de l'établissement.

8. Sécurité des données

- Authentification par identifiant et mot de passe sécurisé
- Mots de passe chiffrés (bcrypt)
- Connexion HTTPS obligatoire
- Chiffrement au repos de la base de données et des sauvegardes (AES-256)
- Isolation complète des données entre établissements

Information et accusé de réception

RGPD — Règlement Général sur la Protection des Données

Nom : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Date : _____

Je soussigné(e), **parent/tuteur légal** de l'élève mentionné(e) ci-dessus, déclare avoir pris connaissance de la **politique de confidentialité** présentée ci-dessus. Le suivi pédagogique de mon enfant via la plateforme **SuiviPeda** relève de la mission éducative de l'établissement et ne repose pas sur mon accord : cette collecte a lieu que je signe ou non ce document.

Ce suivi peut notamment couvrir :

- Les informations d'identité et de scolarité de l'élève
- Le suivi des résultats, bulletins et absences
- Les dispositifs d'accompagnement personnalisé, le cas échéant : **PPI, PPRE, PAP, PPS**, adaptations pédagogiques et suivi ULIS (inclusion)
- Les rencontres et réunions avec l'équipe éducative
- Le suivi des stages, de la formation professionnelle et de l'orientation
- Les documents pédagogiques déposés dans le dossier de l'élève

Je comprends que :

- Les données sont conservées pendant la scolarité de l'élève, puis 1 an après sa sortie
- J'ai le droit d'accéder à ces données, de les faire rectifier, et de m'opposer à un usage qui ne relèverait pas du suivi pédagogique
- Pour toute question, je peux contacter l'administration de l'établissement, qui pourra si nécessaire me mettre en relation avec la DPD de l'académie de rattachement

Je reconnais avoir lu et compris les informations ci-dessus.

Signature du parent/tuteur
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Date et lieu
Le _____